

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28 декабря 2012 г. N 265-ра**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ  
"ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", принимая во внимание примерный план-график организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в субъекте Российской Федерации, одобренный протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 октября 2012 года N 135:

1. Утвердить прилагаемый примерный [перечень](#) муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональном центре.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области руководствоваться перечнем, указанным в [пункте 1](#) настоящего распоряжения, при утверждении перечней муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональном центре.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден  
распоряжением  
администрации  
Костромской области  
от 28 декабря 2012 г. N 265-ра

**Примерный перечень муниципальных услуг,  
предоставление которых осуществляется по принципу  
"одного окна", в том числе в многофункциональном центре**

1. Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.
4. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций.
6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение.
7. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

8. Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

9. Выдача (продление срока действия) разрешений, предоставляющих право производства земляных работ.

10. Выдача разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова.

11. Представление информации из реестра муниципального имущества.

12. Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

13. Присвоение адресов объектам недвижимости.

14. Представление сведений из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

15. Выдача справок об использовании (неиспользовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

16. Предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.

---