

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. Кострома № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» в лице директора Максименко Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года № 45 «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма) именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_,

(указать (при необходимости) наименование должности, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Принципала, уполномоченного на подписание Агентского договора), действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты документа на основании, которого действует представитель Принципала)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Агентского договора Агент обязуется за вознаграждение осуществлять по поручению Принципала от его имени и за его счет действия по привлечению потенциальных Клиентов (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) путем приема заявок на получение услуг, оказываемых Принципалом (далее соответственно – Заявка, Услуга, Заявитель).

1.2. Заявитель считается привлеченным Агентом при соблюдении следующего условия: между привлеченным при содействии Агента Заявителем и Принципалом заключен договор на получение услуги, оказываемой Принципалом.

1.3. Перечень услуг, оказываемых Принципалом, приведен в Приложении № 1 к настоящему Агентскому договору.

1.4. Перечень обособленных структурных подразделений Агента, в которых организуется прием Заявок от Заявителей, приведен в Приложении № 2 к настоящему Агентскому договору.

1.5. Отправленная Агентом Заявка передается на рассмотрение Принципалу, где в течение 5 (пяти) рабочих дней происходит ее обработка с вынесением решения об утверждении/отклонении/возврате на доработку. При утверждении Заявки Агент получает уведомление об успешном рассмотрении запроса. При отклонении заявки или возврате на доработку Принципал направляет в адрес Агента мотивированное уведомление о причинах отклонения или возврата Заявки.

1.6. Принципал гарантирует техническое закрепление за Агентом Заявителя путем исключения возможности повторного заведения Заявок от нескольких Агентов на аналогичную Услугу от одного Заявителя в информационной системе Принципала, обеспечивающей прием и передачу Заявок.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Осуществлять прием Заявок от Заявителей на получение Услуг, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Агентскому договору.

2.1.2. Производить передачу принятых Заявок от Заявителя по защищенным каналам связи через личный кабинет Агента в информационной системе Принципала, обеспечивающей прием и передачу Заявок.

2.1.3. Перед началом работы в информационной системе Принципала согласовывать с Принципалом Интернет-площадки и их адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемые для передачи Заявок Заявителей.

2.1.4. Консультировать Заявителей по вопросам, относящимся к компетенции Агента.

2.1.5. Представлять Принципалу Акт об оказании услуг по настоящему Агентскому договору по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Агентскому договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания каждого календарного месяца.

2.1.6. Сообщать Принципалу по его требованию в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения о ходе исполнения настоящего Агентского договора, но не чаще 2 (двух) раз в месяц.

2.1.7. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных настоящим Агентским договором.

### 2.2. Агент вправе:

2.2.1. Запрашивать у Принципала необходимую информацию, касающуюся исполнения своих обязанностей, в рамках настоящего Агентского договора.

2.2.2. Выступать инициатором проведения внепланового обучения работников Агента, в случаях, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Агентского договора.

2.2.3. Требовать от Принципала предоставления полной и достоверной информации о порядке, правилах и условиях выполнения действия, указанного в пункте 1.1. настоящего Агентского договора, о нормативных правовых актах и вносимых в них изменениях, необходимых для выполнения действия, указанного в пункте 1.1. настоящего Агентского договора, а равно иного содействия Агенту в выполнении им своих обязанностей.

2.2.4. Требовать надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по настоящему Агентскому договору.

2.2.5. Получать денежное вознаграждение за оказанные в рамках настоящего Агентского договора действия в размере и порядке, установленном настоящим Агентским договором.

2.2.6. Отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить у Принципала либо не получил в течение 1 (одного) рабочего дня ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.

2.2.7. Приостановить или отказаться от исполнения настоящего Агентского договора в следующих случаях:

- нарушение Принципалом сроков оплаты агентского вознаграждения;
- непредставление Принципалом необходимой информации для исполнения Агентом настоящего Агентского договора;

- систематическое и (или) некачественное выполнение Принципалом своих обязанностей по настоящему Агентскому договору.

2.2.8. Отказать Заявителю в приеме Заявки на получение Услуг Принципала, отсутствующих в перечне Услуг, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Агентскому договору.

2.2.9. Заключить субагентский договор с другим лицом, в целях исполнения настоящего Агентского договора.

2.2.10. Доводить до сведения Заявителей информацию о том, что непосредственное оказание Услуг осуществляется Принципалом.

### **2.3. Принципал обязан:**

2.3.1. Выплатить Агенту обусловленное настоящим Агентским договором агентское вознаграждение, в сроки, установленные разделом 3 настоящего Агентского договора.

2.3.2. Своевременно предоставлять Агенту полную и достоверную информацию, в том числе в случае ее изменения, о порядке, правилах и условиях выполнении действия, указанного в пункте 1.1. настоящего Агентского договора, а также информацию о нормативных правовых актах и вносимых в них изменениях, необходимых Агенту для выполнения действия, указанного в пункте 1.1. настоящего Агентского договора.

2.3.3. Консультировать Агента по вопросам, связанным с выполнением предусмотренных настоящим Агентским договором обязанностей, предоставив Агенту контактные данные, лиц ответственных за проведение консультаций.

2.3.4. Принять Акт об оказании услуг Агента, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим Агентским договором, и рассмотреть. Принципал, имеющий возражения по Акту Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта. В противном случае Акт считается принятым Принципалом.

2.3.5. Своими силами и за свой счет своевременно обеспечивать Агента документами и материалами, необходимыми для выполнения последним обязательств по настоящему Агентскому договору, а также, в случае если для осуществления действий Агентом требуется определенное программное обеспечение Принципала, предоставить его Агенту и обеспечивать техническую поддержку использования такого программного продукта.

2.3.6. Провести необходимые мероприятия по обучению работников Агента осуществлению действия, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Агентского договора.

2.3.7. При неясности работникам Агента отдельных вопросов проведенного в соответствии с разделом 6 настоящего Агентского договора обучения, Принципал обязан предоставить Агенту письменные разъяснения по вопросам Агента в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Агента.

### **2.4. Принципал вправе:**

2.4.1. Давать Агенту указания в письменной форме по исполнению настоящего Агентского договора. Указания Принципала должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.4.2. Осуществлять контроль правильности оформления документов, являющихся основанием для выплаты Агенту вознаграждения, в том числе Акта об оказании услуг по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Агентскому договору.

2.4.3. Требовать от Агента представления Акта об оказании услуг по истечении 5 (пяти) дней с момента окончания отчетного месяца.

2.4.4. Отказаться от исполнения настоящего Агентского договора в одностороннем порядке при некачественном выполнении Агентом своих обязанностей по настоящему договору.

#### 2.5. Стороны вправе:

2.5.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию;

2.5.2. Размещать (без получения согласия от соответствующей Стороны) на своих Интернет-ресурсах информацию друг о друге в части возможности совершения действий, направленных на предоставление Принципалом Услуг через Агента.

#### 2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Агентского договора в целом или отдельных его условий.

2.6.2. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За календарный месяц, в течение которого Агентом были оказаны Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Агентского договора (далее – Отчетный месяц), и при условии выполнения положения, указанного в пункте 1.2 настоящего Агентского договора, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере:

№	Наименование услуги	Количество Заявителей, привлечённых Агентом, за отчетный период	Размер вознаграждения Агента*.

*\* Размер агентского вознаграждения указывается из расчета не менее размера платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 Порядка определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 19 декабря 2022 года № 65.*

3.2. Общая сумма Агентского договора не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг. Принципал выплачивает Агенту

вознаграждение, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Агента, указанный в пункте 3.4. настоящего раздела Агентского договора (оплата выставленного счета и счета - фактуры), направляет Агенту подписанные экземпляры Акта об оказанных услугах.

3.4. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления в бюджет Костромской области суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Костромской области (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Кострома

БИК: 013469126

Расчетный счет – 03100643000000014100

Кор.счет - 40102810945370000034

КБК 84511301992020000130

В назначении платежа указывается: «Вознаграждение по агентскому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ по счету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_».

#### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

4.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, полученной в ходе реализации настоящего Агентского договора.

4.2. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Агентского договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания настоящего Агентского договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Агентского договора, от уничтожения, несанкционированного использования, распространения, разглашения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по настоящему Агентскому договору.

4.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия настоящего Агентского договора, а также после прекращения его действия.

4.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

4.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Принципала или Агента.

4.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информацией в рамках исполнения настоящего Агентского договора будет осуществляться по защищенным каналам связи.

4.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений настоящего Агентского договора. Стороны настоящего Агентского договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение, полученной в связи с Акцептом,

изменением, расторжением и исполнением настоящего Агентского договора, информации третьим лицам.

4.8. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

4.9. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.10. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в настоящем Агентском договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

4.11. Агент обязуется получать у Заявителей и/или у их представителей (работников) согласие на обработку их персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Принципалу), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.11.1. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от Заявителя, оно должно быть получено по форме, установленной Приложениями № 5, № 6 к настоящему Агентскому договору соответственно.

4.12. Принципал обеспечивает прием полученных Агентом от Заявителей согласий на обработку их персональных данных ежедневно с понедельника по пятницу (при наличии документов, подлежащих передаче) с 14:00 часов до 16:30 по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д.38.

Согласия на обработку персональных данных от Заявителей, принятые в обособленных структурных подразделениях Агента (за исключением подразделений, расположенных в городе Костроме) для получения Услуг Принципала, направляются такими обособленными структурными подразделениями в адрес Агента в соответствии с графиками получения отправок согласно заключенным Агентом договорам на оказание услуг по доставке документов.

Полученные от обособленных структурных подразделений Агента документы передаются Принципалу в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.13. По настоящему Агентскому договору Принципал поручает, а Агент обязуется осуществлять сбор персональных данных в соответствии с условиями настоящего Агентского договора с целью формирования и последующего направления в адрес Принципала Заявок для предоставления Услуг Принципалом.

4.14. Агент должен получать (обновлять) согласие у Заявителей на обработку их персональных данных каждый раз, когда Заявитель обращается к Агенту с Заявкой на получение Услуг Принципала.

4.15. В случае, если Агентом или работником Агента будет получен отзыв согласия на обработку персональных данных от Заявителя, Агент обязан незамедлительно довести до Принципала информацию об отзыве согласия на обработку персональных данных Заявителя (включая дату поступления отзыва) с последующей передачей отзыва в порядке, установленном пунктом 4.12. настоящего Агентского договора.

## **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

5.1. Никакое из условий настоящего Агентского договора:

5.1.1. Не может рассматриваться (трактоваться) ни одной из Сторон Агентского договора как ограничение прав Заявителя принять решение о получении Услуги у другой организации, оказывающей такого рода услуги, или отказаться от оказания Услуг Принципала;

5.1.2. Не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке такого рода Услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, оказывающими такого рода Услуги на территории Российской Федерации, в отношении Заявителей, обращающихся к Агенту;

5.1.3. Не может быть истолковано в качестве права или обязанности Агента прямо или косвенно навязывать обращающимся к нему Заявителям Услуги Принципала, не предполагает установления особого режима (порядка), преимуществ оказания Услуг для Заявителей, привлеченных Агентом.

## **6. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ АГЕНТА**

6.1. До момента начала осуществления Агентом действий по настоящему Агентскому договору Принципал обязан провести обучение работников Агента по специфике действий, осуществляемых Агентом по настоящему Агентскому договору.

6.2. Тематика обучения, проводимого согласно пункту 6.1. настоящего Агентского договора, определяется согласно Плану обучения работников Агента.

6.3. План обучения работников Агента, а также количество обучающих мероприятий определяется Принципалом и согласуется с Агентом не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения обучающих мероприятий.

6.4. График обучения работников Агента составляется Агентом и согласуется с Принципалом не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия.

6.5. В процессе исполнения настоящего Агентского договора Принципал, в том числе, по запросу Агента, обязуется проводить внеплановое обучение работников Агента в случае внесения изменений в порядок осуществления действий по настоящему Агентскому договору, а также в связи с реализацией Агентом права увеличения числа работников, осуществляющих предусмотренные настоящим Агентским договором действия.

6.6. Обучение в соответствии с настоящим разделом Агентского договора проводится Принципалом самостоятельно и за свой счет по месту нахождения Агента, либо его соответствующего обособленного структурного подразделения. Обучение в соответствии с настоящим разделом Агентского договора может проводиться Принципалом с использованием (по согласованию сторон) технологии видеоконференцсвязи.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Агентскому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Принципалом срока выплаты вознаграждения, установленного разделом Настоящего Агентского договора, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Агентскому договору произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны, в соответствии с разделом 8 настоящего Агентского договора.

7.4. Все права и обязанности по осуществленным Действиям, оформленным Агентом от имени Принципала с соблюдением условий настоящего Агентского договора, возникают у Принципала.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Агентскому договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, возникших в течение реализации обязательств, возникающих по настоящему Агентскому договору, которые нельзя было разумно ожидать при его заключении, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон настоящего Агентского договора.

К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон настоящего Агентского договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Агентского договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Агентскому договору, а также предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Агентскому договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Агентского договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., либо до достижения суммы максимального значения цены Агентского договора, указанной в пункте 3.2. настоящего договора, а в части

оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Агентскому договору.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Агентскому договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

9.3. При расторжении настоящего Агентского договора до истечения срока его действия (досрочное расторжение) Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Расторжение настоящего Агентского договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения денежных расчетов по настоящему Агентскому договору, на основании разделов 3,4 настоящего Агентского договора.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ответственным за исполнение настоящего Агентского договора со стороны Принципала является – \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Агентского договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Агентском договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты (по реквизитам, указанным в настоящем Агентском договоре) с последующим предоставлением оригинала, если конкретный способ направления уведомлений не указаны в иных пунктах настоящего Агентского договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Агентскому договору, разрешаются путем переговоров, а случае не достижения согласия между Сторонами, в судебном порядке по месту нахождения Агента.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Агентским договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Агентский договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

**Агент**  
Юридический и почтовый адрес:  
156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38  
Тел. (4942) 40-04-53  
Факс (4942) 40-04-53  
e-mail: [mfc@mfc44.ru](mailto:mfc@mfc44.ru)

Директор  
\_\_\_\_\_  
О. В. Максименко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принципал**  
Юридический и почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Перечень услуг, оказываемых Принципалом**

№ п/п	Наименование услуги
1.	
2.	
3.	
...	

**Перечень обособленных структурных подразделений Агента, в которых  
организуется прием Заявок**

№ п/п	Наименование обособленного структурного подразделения	Место нахождения обособленного структурного подразделения

**ФОРМА**

**Акт  
об оказании услуг**

г.Кострома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» в лице директора Максименко Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года №45 «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма) именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_,

(указать (при необходимости) наименование должности, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Принципала, уполномоченного на подписание Агентского договора), действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты документа на основании, которого действует представитель Принципала)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заявки, принятые Агентом за период: с \_\_. \_\_. \_\_ г. по \_\_. \_\_. \_\_ г.

№	№ заявок и	Дата подачи заявок и	Наименование подразделения Агента	Наименование заявителя	ИНН (указывается при необходимости)	Сумма вознаграждения	Наименование услуги
1							
2							
...							
Итого:							

всего от \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявителей

Вознаграждение Агента в соответствии с разделом 3 настоящего Агентского договора от \_\_. \_\_. \_\_ г. № \_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ р. (сумма прописью).

**Агент**

Юридический и почтовый адрес:  
156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38  
Тел. (4942) 40-04-53  
Факс (4942) 40-04-53  
e-mail: [mfc@mfc44.ru](mailto:mfc@mfc44.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ О. В. Максименко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принципал**

Юридический и почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда) даю оператору персональных данных (далее - Оператор) \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Агента) свое согласие на обработку персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях передачи таких данных (наименование и адрес Принципала) для дальнейшей проработки им вопроса о заключении договора на предоставление Услуг \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Принципала).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

Для индивидуальных предпринимателей:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его изображения;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- Идентификационный номер налогоплательщика ИНН;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (e-mail)).

Для юридических лиц:

- Полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;
- Юридический адрес и (или) адрес фактического местонахождения;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его изображения;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (e-mail)).

3. Субъект дает согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования) Оператором персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

---

**Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия**



**ФОРМА**

**Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Настоящим Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) (далее – Представитель), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда), действующий на основании Доверенности \_\_\_\_\_ (указать реквизиты доверенности) от имени \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) (далее Субъект), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда) даю оператору персональных данных (далее Оператор) \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Агента) согласие на обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях передачи таких данных (наименование и адрес Принципала) для дальнейшей проработки им вопроса о заключении договора на предоставление Услуг \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Принципала).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

Для индивидуальных предпринимателей:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его изображения;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- Идентификационный номер налогоплательщика ИНН;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (e-mail)).

Для юридических лиц:

- Полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;
- Юридический адрес и (или) адрес фактического местонахождения;
- Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его изображения;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (e-mail));

3. Представитель дает согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования) Оператором персональных данных Субъекта,

приведенных в пункте 2 настоящего согласия, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

---

**Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия**