

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. Кострома

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице директора ОГКУ «МФЦ» Максименко Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года № 45 «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны

и \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма), именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_, (указать (при необходимости) наименование должности, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Принципала, уполномоченного на подписание Агентского договора), действующего на основании \_\_\_\_\_, (указать наименование и реквизиты документа на основании, которого действует представитель Принципала) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Агентского договора Агент обязуется за вознаграждение осуществлять по поручению Принципала, от имени и за его счет следующие действия, направленные на получение Заявителями (юридическими и (или) физическими лицами) (далее - Заявители) на основании их волеизъявления услуг, оказываемых Принципалом, указанных в Приложении №1 к настоящему Агентскому договору (далее – Услуги):

- прием заявок (заявлений, обращений, а также иных документов, необходимых для получения Услуг Принципала) (далее - заявки) от Заявителей на получение Услуг Принципала;
- заполнение форм документов, необходимых для предоставления Принципалом Услуги Заявителю;

- выдача Заявителям результата предоставления Услуги Принципалом (далее – Действия),  
(**нужное действие выбрать**)

а Принципал, в свою очередь, обязуется уплатить Агенту вознаграждение за выполнение этого поручения.

1.2. Перечень обособленных структурных подразделений Агента, в которых организуются Действия последнего, приведен в Приложении № 2 к настоящему Агентскому договору.

1.3. Никакое из условий настоящего Агентского договора:

1.3.1. Не может рассматриваться (трактоваться) ни одной из Сторон Агентского договора как ограничение прав Заявителя принять решение о получении Услуги у другой организации оказывающей такого рода услуги или отказаться от оказания Услуг Принципала;

1.3.2. Не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке такого рода Услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, оказывающими такого рода Услуги на территории Российской Федерации, в отношении Заявителей, обращающихся к Агенту;

1.3.3. Не может быть истолковано в качестве права либо или обязанности Агента прямо или косвенно навязывать обращающимся к нему Заявителям Услуги Принципала, не предполагает установления особого режима (порядка), преимуществ оказания Услуг для Заявителей, привлеченных Агентом.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Агент обязуется:**

2.1.1. Совершать Действия, составляющие предмет настоящего Агентского договора, надлежащим образом в соответствии с информацией предоставленной Принципалом.

2.1.2. Производить передачу принятых заявок в адрес Принципала, а также прием от Принципала результатов предоставления Услуг Принципала (в случае, если такие действия осуществляются Агентом по настоящему Агентскому договору) в соответствии с приложением № 7 к настоящему агентскому договору.

2.1.3. Представлять Принципалу ежемесячный отчет об исполнении поручений по настоящему Агентскому договору по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Агентскому договору не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после окончания календарного месяца.

2.1.4. Сообщать Принципалу по его требованию в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения о ходе исполнения настоящего Агентского договора, но не чаще 2 (двух) раз в месяц.

2.1.5. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных настоящим Агентским договором.

### **2.2. Агент вправе:**

2.2.1. Запрашивать и получать у Принципала необходимую информацию, касающуюся выполнения Действий, указанных в пункте 1.1. настоящего Агентского договора.

2.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч с Принципалом по обучению своих работников в рамках выполнения Действий, указанных в пункте 1.1. настоящего Агентского договора.

2.2.3. Требовать надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по настоящему Агентскому договору.

2.2.4. Получать денежное вознаграждение за оказанные в рамках настоящего Агентского договора Действия в размере и порядке, установленном настоящим Агентским договором.

2.2.5. Отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить у Принципала либо не получил в течение 1 (одного) дня ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.

2.2.6. Приостановить или отказаться от выполнения определенного поручения Принципала в случае непредставления Принципалом необходимой информации для выполнения Действий, указанных в пункте 1.1. настоящего Агентского договора, либо в случае, если эти действия влекут нарушение действующего законодательства.

2.2.7. Отказать Заявителю в выполнении Действий на предоставление Услуги, отсутствующей в перечне Услуг, закрепленном в Приложении № 1 к настоящему Агентскому договору.

2.2.8. В одностороннем порядке изменять размер агентского вознаграждения, но не чаще 2 (двух) раз за год. При осуществлении названного права Агент обязуется действовать добросовестно и разумно в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.9. Заключение субагентский договор с другим лицом, в целях исполнения настоящего Агентского договора.

2.2.10. Доводить до сведения Заявителей информацию о том, что непосредственное оказание услуги осуществляется Принципалом.

### **2.3. Принципал обязан:**

2.3.1. Своевременно предоставлять Агенту полную и достоверную информацию, в том числе в случае ее изменения, о порядке, правилах и условиях выполнения Действий, указанных в пункте 1.1. настоящего Агентского договора, а также информацию о нормативных правовых актах и вносимых в них изменениях, необходимых Агенту для выполнения Действий, указанных в пункте 1.1. настоящего Агентского договора.

2.3.2. Незамедлительно консультировать Агента по вопросам, связанным с выполнением предусмотренных настоящим Агентским договором обязанностей, предоставив Агенту контактные данные лиц, ответственных за проведение консультаций.

2.3.3. Без промедления принять отчет Агента, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим Агентским договором, и рассмотреть. Принципал, имеющий возражения по отчету Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Принципалом, а выполненные Агентом действия подлежащими оплате в порядке, предусмотренном пунктами 3.4., 3.5. Настоящего Агентского договора.

2.3.4. Своими силами и за свой счет своевременно обеспечивать Агента документами и материалами, в том числе информационными, методическими, необходимыми для выполнения последним обязательств по настоящему Агентскому договору, а также, в случае если для осуществления Действий Агентом требуется определенное программное обеспечение Принципала, предоставить его Агенту и обеспечивать техническую поддержку использования такого программного продукта.

2.3.5. Выплатить Агенту обусловленное настоящим Агентским договором агентское вознаграждение, в сроки, установленные разделом 3 настоящего Агентского договора.

2.3.6. Провести необходимые мероприятия по обучению работников Агента осуществлению Действий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Агентского договора.

2.3.7. Своими силами и за свой счет своевременно обеспечивать вывоз принятых работниками Агента от Заявителей на бумажных носителях заявок (заявлений) и иных документов на предоставление Услуг Принципала, в том числе из обособленных структурных подразделений Агента, указанных в Приложении № 2 к настоящему Агентскому договору, в соответствии с приложением № 7 к настоящему агентскому договору.

2.3.8. Своими силами и за свой счет своевременно обеспечивать доставку в подразделения Агента, указанные в Приложении № 2 к настоящему Агентскому договору, результата предоставления Услуги Принципалом, в соответствии с приложением № 7 к настоящему агентскому договору. **(настоящий пункт указывается в случае осуществления Агентом выдачи Заявителям результата предоставления Услуги)**

### **2.4. Принципал вправе:**

2.4.1. Осуществлять контроль правильности оформления документов, необходимых для выплаты Агенту вознаграждения (счет, счет-фактура, отчет, подготавливаемый по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Агентскому договору, Акт об оказании услуг, подготавливаемый по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Агентскому договору и иных документов).

2.4.2. Требовать от Агента представления отчета о проделанной работе во исполнение настоящего Агентского договора, но не чаще 2 (двух) раз в месяц.

2.4.3. Осуществлять контроль правильности заполнения форм документов, необходимых для предоставления Принципалом Услуги Заявителю, в случае, если заполнение таких документов осуществляется работником Агента.

### **2.5. Стороны вправе:**

2.5.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию;

2.5.2. Размещать (без получения согласия от соответствующей Стороны) на своих Интернет-ресурсах информацию в части о возможности совершения Действий на предоставление Принципалом Услуг через Агента.

#### **2.6. Стороны обязуются:**

2.6.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Агентского договора в целом или отдельных его условий.

2.6.2. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Принципал обязуется осуществлять оплату Агенту за совершение Действий, указанных в пункте 1.1. настоящего Агентского договора в размере:

- не менее 200% от размера платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 Порядка определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 19 декабря 2022 года № 65 (далее – Порядок определения платы), за каждую принятую и направленную Агентом в адрес Принципала заявку, что составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, без НДС;  
- не менее 200% от размера платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 Порядка определения платы за каждую заполненную и направленную Агентом в адрес Принципала форму документа что составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, без НДС ;  
- не менее 200 % от размера платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 Порядка определения платы, за каждый выданный Заявителю результат предоставления Услуги Принципалом что составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .рублей \_\_\_\_\_ копеек, без НДС.

**(нужное выбрать)**

3.2. Агент ежемесячно, в срок не позднее 5 (пяти) первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет Принципалу 1 (один) экземпляр Отчета в письменном виде по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Агентскому договору.

Отчетным месяцем по условиям настоящего Агентского договора признается календарный месяц, предшествующий месяцу выполнения Агентом действий.

3.3. Принципал в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Отчета Агента в письменном виде утверждает Отчет или сообщает о наличии расхождений. В случае наличия ошибок в Отчете Агент обязуется устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Принципала сведений о выявленных ошибках.

3.4. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Агента Отчета и Акта об оказанных услугах при условии отсутствия ошибок в отчетных документах и расхождений с данными Принципала, производит расчеты с Агентом путем оплаты выставленного им счета и счета-фактуры, направляет Агенту подписанные экземпляры Отчета и Акта об оказанных услугах.

3.5. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления в бюджет Костромской области суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Костромской области (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)

Банк: Отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области, г. Кострома  
БИК: 013469126  
Расчетный счет – 031006430000000014100  
Кор.счет - 401028109453700000034  
КБК 84511301992020000130

В назначении платежа указывается: «Вознаграждение по агентскому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по счету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

#### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. В отношении персональных данных указанных, Заявителями в процессе выполнения Агентом Действий по предоставлению Услуг Принципала, оператором таких персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является Агент.

4.2. По настоящему Агентскому договору Принципал поручает, а Агент обязуется осуществлять сбор и запись персональных данных в соответствии с условиями настоящего Агентского договора с целью формирования и последующего направления в адрес Принципала заявок и/или форм документов для предоставления Услуг Принципалом.

4.3. Агент обязуется передавать заявки, принятые от Заявителей и/или формы документов, содержащие персональные данные Заявителей, только после получения от них согласия на обработку и передачу персональных данных по формам, утвержденным в Приложения № 4 и Приложении № 5 к настоящему Агентскому договору.

4.4. Стороны настоящего Агентского договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Заявителях, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные Заявителями по настоящему Агентскому договору в ходе выполнения ими условий настоящего Агентского договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего Агентского договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по настоящему Агентскому договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам. Не будет считаться нарушением обязательств о соблюдении сохранности конфиденциальной информации ее разглашение Сторонами в той мере, в какой это необходимо в целях добросовестного исполнения Сторонами своих договорных обязательств в рамках настоящего Агентского договора.

4.5. Агент в процессе сбора и записи персональных данных обязан обеспечивать безопасность указанных данных посредством соблюдения мер и требований к защите персональных данных, содержащихся в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных, в том числе в Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», других федеральных законах, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных. Конкретные меры и требования по защите персональных данных определяются Агентом самостоятельно.

#### **5. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ АГЕНТА**

5.1. До момента начала осуществления Агентом Действий по настоящему Агентскому договору Принципал обязан провести обучение работников Агента по специфике Действий, осуществляемых Агентом по настоящему Агентскому договору.

5.2. Тематика обучения, проводимого согласно п. 5.1. настоящего Агентского договора, определяется согласно Плану обучения работников Агента.

5.3. План обучения работников Агента, а также количество обучающих мероприятий определяется Принципом и согласуется с Агентом не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения обучающих мероприятий.

5.4. График обучения работников Агента составляется Агентом и согласуется с Принципом не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия.

5.5. В процессе исполнения настоящего Агентского договора Принцип, в том числе, по запросу Агента, обязуется проводить внеплановое обучение работников Агента в случае внесения изменений в порядок осуществления Действий по настоящему Агентскому договору, а также в связи с реализацией Агентом права увеличения числа работников, осуществляющих предусмотренные настоящим Агентским договором Действия.

5.6. Обучение в соответствии с настоящим разделом Агентского договора проводится Принципом самостоятельно и за свой счет по месту нахождения Агента, либо его соответствующего обособленного структурного подразделения. Обучение в соответствии с настоящим разделом Агентского договора может проводиться Принципом с использованием (по согласованию сторон) технологии видеоконференцсвязи.

5.7. При неясности работникам Агента отдельных вопросов проведенного в соответствии с настоящим разделом Агентского договора обучения, Принцип обязан предоставить Агенту письменные разъяснения по вопросам Агента в течении 3 (трех) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса Агента.

5.8. В случае изменения содержания методических материалов и (или) информационных материалов, предоставленных Принципом в соответствии с настоящим Агентским договором соответственно, Принцип обязан предоставить Агенту письменные разъяснения по вопросам Агента в течении 3 (трех) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса Агента.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Агентскому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Принципом срока выплаты вознаграждения, установленного согласно пункту 3.4. настоящего Агентского договора, Агент вправе предъявить Принципу требование об уплате неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Агентскому договору произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны, в соответствии с разделом 7 настоящего Агентского договора.

6.4. Все права и обязанности по осуществленным Действиям, оформленным Агентом от имени Принципа с соблюдением условий настоящего Агентского договора, возникают у Принципа.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Агентскому договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, возникших в течение реализации

обязательств, возникающих по настоящему Агентскому договору, которые нельзя было разумно ожидать при его заключении, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон настоящего Агентского договора.

К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон настоящего Агентского договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Агентского договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Агентскому договору, а также предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Агентскому договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Агентского договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Агентский договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Настоящий Агентский договор ежегодно продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Агентского договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Агентскому договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

8.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Агентский договор до истечения срока его действия в одностороннем порядке, в том числе в случае отсутствия заявок заявителей на получение Услуг Принципала в течение последних 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Расторжение настоящего Агентского договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения денежных расчетов по настоящему Агентскому договору, на основании разделов 3,4 настоящего Агентского договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ответственным за исполнение настоящего Агентского договора со стороны Принципала является – \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

9.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Агентского договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу

Стороны, указанному в настоящем Агентском договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты (по реквизитам, указанным в настоящем Агентском договоре) с последующим предоставлением оригинала, если конкретный способ направления уведомлений не указаны в иных пунктах настоящего Агентского договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Агентскому договору, разрешаются путем переговоров, а случае не достижения согласия между Сторонами, в судебном порядке по месту нахождения Агента.

9.4. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней обязаны уведомлять друг друга в письменной форме об изменениях своих реквизитов: юридического статуса, юридического и/или почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Агентским договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящий Агентский договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

### Агент

Юридический и почтовый адрес:  
156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38  
Тел. (4942) 40-04-53  
Факс (4942) 40-04-53  
e-mail: [mfc@mfc.kostroma.gov.ru](mailto:mfc@mfc.kostroma.gov.ru)

### Принципал

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ О. В. Максименко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Агентскому договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Перечень услуг, предоставляемых Принципалом, по которым Агентом  
осуществляются Действия, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Агентского договора**

| №<br>п/п | Наименование услуги |
|----------|---------------------|
|          |                     |

Приложение № 2  
к Агентскому договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Перечень обособленных структурных подразделений Агента, в которых  
организуются Действия, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Агентского договора**

| №<br>п/п | Наименование обособленного<br>структурного подразделения | Место нахождения обособленного структурного<br>подразделения |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          |                                                          |                                                              |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отчет № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц оказания услуги)

г. Кострома

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице директора ОГКУ «МФЦ» Максименко Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года № 45 «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны

и \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма), именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_, (указать (при необходимости) наименование должности, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Принципала, уполномоченного на подписание Агентского договора), действующего на основании \_\_\_\_\_, (указать наименование и реквизиты документа на основании, которого действует представитель Принципала) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Отчет о том, что в соответствии с Агентским договором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Агентский договор) в результате оказанных Агентом действий в соответствии с п.1.1. Агентского договора в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приняты следующие заявки:

| № п/п | Наименование Заявителя | ИНН Заявителя (указывается при необходимости) | Дата приема заявления |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
|       |                        |                                               |                       |

всего от \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявителей;

сумма вознаграждения Агента за прием заявлений составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (для юридических лиц и ИП если они не освобождены от НДС); и/или заполнены следующие документы:

| № п/п | Наименование Заявителя | ИНН Заявителя (указывается при необходимости) | Наименование документа |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
|       |                        |                                               |                        |

всего \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заполненных документов;

сумма вознаграждения Агента за заполненные документы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (для юридических лиц и ИП если они не освобождены от НДС); и/или выданы следующие документы:

| № п/п | Наименование Заявителя | ИНН Заявителя (указывается при необходимости) | Наименование документа |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
|       |                        |                                               |                        |

всего \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) выданных документов;  
сумма вознаграждения Агента за выданные документы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_ копеек, включая НДС (для юридических лиц и ИП если они не освобождены от НДС);

Вознаграждение Агента составило \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС (для юридических лиц и ИП если они не освобождены от НДС).

1. Обязательства Сторон за указанный период признаются выполненными в полном объеме каждой из Сторон.
2. Настоящий Отчет является неотъемлемой частью Агентского договора.
3. Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

**Агент**

Юридический и почтовый адрес:

156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38

Тел. (4942) 40-04-53

Факс (4942) 40-04-53

e-mail: [mfc@mfc.kostroma.gov.ru](mailto:mfc@mfc.kostroma.gov.ru)

**Принципал**

Юридический и почтовый  
адрес:

Тел. \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ О. В. Максименко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акт  
об оказании услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице директора ОГКУ «МФЦ» Максименко Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года № 45 «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны

и \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма), именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_,  
(указать (при необходимости) наименование должности, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Принципала, уполномоченного на подписание Агентского договора), действующего на основании \_\_\_\_\_, (указать наименование и реквизиты документа на основании, которого действует представитель Принципала) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заявки принятые Агентом за период: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

| №      | № Заявки- | Дата подачи заявки | Наименование подразделения Агента | Наименование заявителя | ИНН (указывается при необходимости) | Сумма вознаграждения |
|--------|-----------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1      |           |                    |                                   |                        |                                     |                      |
| 2      |           |                    |                                   |                        |                                     |                      |
| 3      |           |                    |                                   |                        |                                     |                      |
| итого: |           |                    |                                   |                        |                                     |                      |

Формы документов, заполненные Агентом за период: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

| №      | Наименование документа | Дата заполнения документа | Наименование подразделения Агента | Наименование заявителя | ИНН (указывается при необходимости) | Сумма вознаграждения |
|--------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1      |                        |                           |                                   |                        |                                     |                      |
| 2      |                        |                           |                                   |                        |                                     |                      |
| 3      |                        |                           |                                   |                        |                                     |                      |
| итого: |                        |                           |                                   |                        |                                     |                      |

Формы документов, выданные Агентом за период: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

| №      | Наименование документа | Дата выдачи документа | Наименование подразделения Агента | Наименование заявителя | ИНН (указывается при необходимости) | Сумма вознаграждения |
|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1      |                        |                       |                                   |                        |                                     |                      |
| 2      |                        |                       |                                   |                        |                                     |                      |
| 3      |                        |                       |                                   |                        |                                     |                      |
| Итого: |                        |                       |                                   |                        |                                     |                      |

Вознаграждение в соответствии с разделом 3 настоящего Агентского договора от \_\_\_\_\_.г.  
 № \_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ р. (\_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_).

#### Агент

Юридический и почтовый адрес:

156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38

Тел. (4942) 40-04-53

Факс (4942) 40-04-53

e-mail: [mfc@mfc.kostroma.gov.ru](mailto:mfc@mfc.kostroma.gov.ru)

#### Принципал

Юридический и почтовый адрес:

Тел. \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ О. В. Максименко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда) даю оператору персональных данных (далее - Оператор) \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Агента) свое согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях передачи таких данных (наименование и адрес Принципала) для дальнейшей проработки им вопроса о заключении договора на предоставление Услуг \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Принципала).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- ИНН;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Контактные данные (телефон для связи, e-mail).

(нужное выбрать)

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

---

**Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия**

**Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Настоящим Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) (далее – Представитель), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда), действующий на основании Доверенности \_\_\_\_\_ (указать реквизиты доверенности) от \_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) (далее Субъект), документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

даю оператору персональных данных (далее Оператор) \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Агента) согласие на обработку персональных данных Субъекта на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях передачи таких данных (наименование и адрес Принципала) для дальнейшей проработки им вопроса о заключении договора на предоставление Услуг \_\_\_\_\_ (наименование и адрес Принципала).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- ИНН;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Контактные данные (телефон для связи, e-mail).

3. Представитель дает согласие на обработку Оператором персональных данных Субъекта, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено Федеральном законе от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

---

**Подпись, расшифровка подписи, дата подписания согласия**

### Порядок обмена документами

1. Обмен документами, принятыми Агентом от Заявителей, а также необходимых для выдачи Заявителям, в случае, если выдача результатов услуг предусмотрена настоящим Агентским договором, может осуществляться Сторонами в электронной форме и (или) на бумажном носителе.

2. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в следующем порядке.

2.1. Принципал обеспечивает доставку:

- в свои офисы (подразделения) документов, принятых Агентом от Заявителей, по настоящему Агентскому договору
- результатов предоставления Услуги Принципалом в соответствующее подразделение Агента

(нужное выбрать)

по следующему графику (при наличии таких документов):

| День недели | Время |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |

2.2. Факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи, подготавливаемым Стороной, передающей документы, который подлежит подписанию обеими Сторонами в момент передачи таких документов.

3. Обмен документами в электронной форме осуществляется в следующем порядке.

3.1. При наличии технической возможности обеих Сторон передача документов, принятых Агентом от Заявителей, по настоящему Агентскому договору, в адрес Принципала, а также передача документов, являющихся результатами предоставления Услуг Принципала в соответствующее подразделение Агента, в случае, если выдача результатов услуг предусмотрена настоящим Агентским договором, может осуществляться в форме электронного документооборота по защищенным каналам связи.

3.2. Факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи, содержащим обезличенные персональные данные Заявителя, но отражающий другие данные, позволяющие идентифицировать Заявителя (например, номер принятого дела), подготавливаемым Стороной, передающей документы.

Акт приема-передачи распечатывается и подписывается передающей документы Стороной, после чего производится его сканирование. Скан-образ такого акта приема-передачи направляется Стороне по указанному в разделе 10 адресу электронной почты.

Сторона, получившая скан-образ акта приема-передачи документов распечатывает его, подписывает лицом, уполномоченным действовать от имени Стороны, затем сканирует его и направляет в адрес другой Стороны по указанному в разделе 10 адресу электронной почты не позднее одного рабочего дня с момента его получения либо направляет в этот же срок свои возражения.

Если в указанный срок акт приема-передачи или возражения о его подписании Стороне не направлены, то документы считаются принятыми Стороной, в адрес которой они направлены.

На основании пункта 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации указанная в настоящем пункте форма акта приема-передачи признается Сторонами равнозначной письменной форме.