



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Депцифры Костромской области)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 года № 45

г. Кострома

**Об утверждении Устава областного государственного казенного
учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению»**

В соответствии с постановлениями администрации Костромской области от 26 декабря 2016 года № 508-а «О порядке принятия решения о создании, реорганизации казенных и бюджетных учреждений Костромской области, об изменении типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Костромской области, об утверждении уставов казенных, бюджетных учреждений Костромской области и внесения в них изменений», от 21 сентября 2021 года № 423-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и государственного автономного учреждения «Агентство цифровых технологий Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 9 сентября 2021 года № 197 «О департаменте цифрового развития Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Директор департамента

Д.Н. Диденко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
цифрового развития
Костромской области
от «___» _____ 2021 г. № ___

УСТАВ

областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», подведомственное департаменту цифрового развития Костромской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 8 апреля 2010 года № 103-а «О создании областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению». В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 232-а «Об изменении типа областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» тип учреждения был изменен с областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» на областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», которое является преемником его прав и обязанностей.

Официальное полное наименование Учреждения: областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОГКУ «МФЦ».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 57-а «Об определении ОГКУ «МФЦ» уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги» областное государственное казенное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» уполномочено на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги.

2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент цифрового развития Костромской области (далее – Учредитель, Депцифры Костромской области).

3. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов, гербовую печать со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также настоящим Уставом.

5. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 16 декабря 2019 года № 505-а «Об утверждении положения о региональной государственной информационной системе «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.06.2014 № 256-а», распоряжением администрации Костромской области от 16 декабря 2019 года № 270-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Костромской области от 04.12.2017 № 242-ра» Учреждение является региональным оператором услуг - оператором подсистем региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (далее - КСКО): Единого портала Костромской области (далее - ЕПКО), автоматизированной информационной системы ОГКУ «МФЦ» и портала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее соответственно - АИС МФЦ, портал МФЦ), участником КСКО.

6.1. В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 9 августа 2022 года № 169 «О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 28.12.2020 № 312» (далее – постановление губернатора № 169) Учреждение является оператором региональной информационно-справочной службы Костромской области по единому номеру «122» (далее – «Служба0122»), ответственным за эксплуатацию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры «Службы-122».

7. Местонахождение Учреждения и его почтовый и юридический

адрес: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

8. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с административными регламентами предоставления указанных услуг на основании заключенных соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее - органы местного самоуправления).

10. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) упрощение процедур получения государственных и муниципальных услуг гражданами и юридическими лицами;
- 2) повышение уровня комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- 3) повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- 4) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- 5) сокращение количества документов, представляемых заявителем для получения государственных и муниципальных услуг;
- 6) обеспечение доступности получения услуг по принципу «одного окна» для населения Костромской области посредством создания обособленных структурных подразделений Учреждения;
- 7) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 8) обеспечение возможности получения гражданами и юридическими лицами иных услуг, предоставляемых Учреждением.

11. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: организует предоставление государственных, муниципальных и иных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», посредством исполнения следующих функций:

- 1) организация работы по приему от заявителей документов, необходимых для получения государственных или муниципальных услуг, а также по приему комплексных запросов, организация выдачи заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг, в том числе указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

3) заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Учреждения;

4) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

5) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

6) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через Учреждение, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в Учреждении рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление

на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) прием граждан и рассмотрение обращений по вопросам деятельности Учреждения;

10) обеспечение работы по защите персональных данных;

11) обеспечение соблюдения стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

12) организация работы отдела телефонного информирования в целях информирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

13) организация бесплатного выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях Костромской области, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) Учреждения и (или) привлекаемые организации;

14) обеспечение разработки и изготовления информационной и презентационной продукции для заявителей;

15) обеспечение заявителей информацией о деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в том числе в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение и обеспечение работы информационных киосков в помещениях Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

16) заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами Костромской области, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

17) заключение соглашений о взаимодействии с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

18) предоставление рабочих мест в помещении Учреждения для сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления и иных организаций с целью предоставления услуг;

19) обеспечение передачи комплектов документов для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственных или муниципальных услуг (отказе в предоставлении государственных или муниципальных услуг) в органы, предоставляющие соответственно государственные или муниципальные услуги, подведомственные им организации;

20) обеспечение передачи комплектов документов для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении услуг, указанных в подпунктах 18-21 пункта 17 настоящего Устава, в органы и организации, предоставляющие указанные услуги;

21) обеспечение работы и ведение электронной базы данных АИС МФЦ в Учреждении, обеспечение взаимодействия АИС МФЦ с иными информационными системами, а также контроль за правильностью ведения баз данных АИС МФЦ в обособленных структурных подразделениях;

22) выполнение функций оператора ЕПКО, портала МФЦ, АИС МФЦ в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области;

23) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств;

24) обеспечение функционирования официального сайта Учреждения;

25) обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений Учреждения;

26) методическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов Учреждения;

27) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Костромской области;

28) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами, расположенными на территории Костромской области;

29) ведение статистической отчетности по деятельности Учреждения;

30) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;

31) ведение реестра многофункциональных центров, привлекаемых организаций, расположенных на территории Костромской области, а также территориально обособленных структурных подразделений (офисов) Учреждения;

32) обеспечение архивного хранения документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;

33) выдача заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

34) составление и выдача заявителям документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

35) обеспечение регистрации заявителя по его заявлению в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) на безвозмездной основе;

36) ведение реестра выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях Костромской области, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) Учреждения и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

37) обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), к ЕПКО;

38) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

39) организация налогоплательщикам - физическим лицам приема и выдачи документов (сведений), используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

40) включение в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве сведений о возбуждении, о прекращении, о завершении процедур внесудебного банкротства гражданина;

41) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), и документов, представляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами

на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием ЕПГУ и (или) ЕПКО;

42) в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица (далее - единая биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов на безвозмездной для физических лиц основе;

43) при предоставлении государственных и муниципальных услуг обеспечение возможности идентификации личности заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы на безвозмездной основе (при наличии технической возможности);

44) осуществление консультационной и организационно-технической поддержки заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме, в том числе посредством АИС МФЦ, и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

45) обеспечение эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры «Службы-122» посредством выполнения полномочий оператора Службы-122, предусмотренных пунктом 10 постановления губернатора № 169;

46) в порядке, установленном статьей 35.2. Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ) осуществление приема жалоб на отдельные решения, принятые в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ, и обеспечение их передачи в уполномоченную призывную комиссию Костромской области;

47) предоставление услуги по привязке льготы по оплате проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском округе город Кострома к банковской карте платежной системы «Мир» в соответствии с Порядком предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском

округе город Кострома с использованием банковской карты, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 07 июня 2023 года № 230-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском округе город Кострома для отдельных категорий граждан;

48) осуществление деятельности по вопросам общего и социально – экономического характера;

49) осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

50) осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов».

12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание услуг по заполнению бланков (форм) (за исключением запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг), печати, копированию (за исключением копирования документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ), ламинированию, брошюрованию документов, разработке бизнес-планов, услуг фотографирования (за исключением случаев, если такая обязанность установлена административным регламентом предоставления государственной или муниципальной услуги);

2) оказание услуг по выезду работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если такой выезд осуществляется бесплатно в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области;

3) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке по согласованию с собственником имущества, в том числе для мелкорозничной торговли;

4) издание и распространение полиграфической продукции в сфере оказания государственных и муниципальных услуг;

5) оказание агентских и посреднических услуг, направленных на осуществление юридических и иных действий от имени и по поручению физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

6) организация и проведение выставок, семинаров, конференций, тренингов по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг;

7) предоставление услуг по выявлению общественного мнения и проведению социологических опросов по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг;

8) предоставление мест для размещения рекламы;

9) осуществление физическим и юридическим лицам услуг правового характера в части оказания физическим и юридическим лицам консультационных услуг по подготовке проектов договоров, в том числе с подготовкой проектов таких договоров, а также представительство и защита интересов юридических и физических лиц в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 12, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

14. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Депзифры Костромской области.

15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Глава 3. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени Костромской области.

17. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) в установленном порядке создавать обособленные структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) и иные виды таких подразделений, предусмотренные действующим законодательством,

утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5) в установленном порядке создавать центры оказания услуг для бизнеса, разрабатывать и утверждать положения о них, принимать по согласованию с Учредителем решения об их реорганизации и ликвидации;

6) привлекать иные организации для реализации своих функций;

7) запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг или муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

8) заключать соглашения о взаимодействии с исполнительными органами Костромской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

9) осуществлять методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории Костромской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Костромской области;

11) готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Костромской области;

12) участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

13) осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Костромской области;

14) организовывать предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

15) организовывать предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам и иные услуги). При оказании указанных услуг Учреждение может выступать в качестве агента в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

16) организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг в привлекаемых организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами;

17) осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, соответствующую целям создания Учреждения;

18) организовывать предоставление услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

19) организовывать предоставление услуг юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

20) организовывать предоставление услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти Костромской области, референдума Костромской области в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

21) организовывать предоставление услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

22) получать часть установленной за представление федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти и осуществляющими на основании решения федерального органа исполнительной власти его отдельные полномочия в случаях, установленных федеральными законами, сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, платы за обеспечение их представления, без увеличения стоимости для заявителя, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами государственных органов, уполномоченных на нормативно-правовое регулирование в сфере представления сведений и документов из соответствующих государственных реестров и регистров, относящейся к

деятельности соответствующих бюджетных учреждений;

23) обеспечивать в секторах пользовательского сопровождения бесплатный доступ заявителей к Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Правосудие» и информирование о порядке доступа к указанной автоматизированной системе для подачи в суд документов в электронном виде и получения документов из суда.

18. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3) отчитываться перед уполномоченным исполнительным органом Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом за состояние и использование государственного имущества;

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

6) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объеме;

7) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений и иных судебных актов;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

10) согласовывать передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с исполнительным органом Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

- 11) планировать деятельность Учреждения;
- 12) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- 13) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 14) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 15) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 16) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 17) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 18) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами;
- 19) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 20) обеспечивать надлежащее хранение документов, являющихся результатами предоставления государственных услуг, определенных пунктами 3-6 перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными

органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Депцифры Костромской области.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения (далее - Трудовой договор).

20. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и исполнительному органу Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом по вопросам, входящим в его компетенцию.

21. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

22. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения и его штатный состав, самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

23. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

24. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

25. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

26. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Депцифры Костромской области, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными

нормативными актами Российской Федерации, Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

29. Учреждение обеспечивает заключение и оплату государственных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Костромской области в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

30. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Костромской области отвечает Депцифры Костромской области.

31. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

32. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

33. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области осуществляет исполнительный орган Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

34. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев естественного морального и физического износа;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 5) страховать имущество в соответствии с действующим законодательством.

35. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия исполнительного органа Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять свою деятельность, виды которой определены в главе 2 настоящего Устава.

36. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете, если иное не установлено действующим законодательством.

37. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

38. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, отражается в балансе Учреждения в установленном порядке.

39. Доходы, получаемые Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Костромской области.

40. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

41. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Костромской области согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

2) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

3) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

42. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

43. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

по постановлению администрации Костромской области;

по решению суда.

45. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

46. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией исполнительному органу Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

47. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -

прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

48. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

51. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

52. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся приказом Депцифры Костромской области и регистрируются в установленном законом порядке.

Глава 5. Обособленные структурные подразделения Учреждения

53. Обособленными структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими деятельность на территории Костромской области без права юридического лица, являются филиалы, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) (ТОСП, дополнительные офисы), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, разрабатываемыми Учреждением и согласованными с Учредителем.

Кадровый состав обособленных структурных подразделений определяется и назначается директором Учреждения.

54. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

1) филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району:

157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6;

2) филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району:

157006, Костромская обл., р-н Буйский, г. Буй, ул. 10-й Годовщины Октября, д. 5;

3) филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск:

156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. имени 50-летия

Ленинского Комсомола, д. 40;

4) филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району:

157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Физкультурная, д. 16;

5) филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району:

157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1;

6) филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району:

157460, Костромская обл., г. Макарьев, ул. М.Советская, д. 4;

7) филиал ОГКУ «МФЦ» по Мантуровскому округу:

157302, Костромская обл., р-н Мантуровский, г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19;

8) филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району:

157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25;

9) филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нея и Нейскому округу:

157330, Костромская обл., Нейский р-н, г. Нея, ул. Советская, д. 42;

10) филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району:

157780, Костромская обл., с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2;

11) филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому округу:

157900, Костромская обл., Островский р-н, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б;

12) филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому округу:

157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18;

13) филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району:

157860, Костромская обл., п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а;

14) филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району:

157130, Костромская обл., Чухломский м.р-н, г. Чухлома, ул. Октября, д. 14;

15) филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району:

157500, Костромская обл., р-н Шарьинский, г. Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 3.

55. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально обособленные структурные подразделения (офисы):

1) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Вохомскому району.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району.

Местонахождение и почтовый адрес: 157760, Костромская обл., Вохомский р-н, пос. Вохма, ул. Первомайская, д. 35а;

2) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг населению» по Кадыйскому району.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району.

Местонахождение и почтовый адрес: 157980, Костромская обл., Кадыйский р-н, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д. 1;

3) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Кологривскому округу.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому округу.

Местонахождение и почтовый адрес: 157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки, д. 11;

4) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Межевскому округу.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому округу.

Местонахождение и почтовый адрес: 157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Советская, д. 33;

5) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Павинскому округу.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому округу.

Местонахождение и почтовый адрес: 157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15;

6) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Парфеньевскому округу.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому округу.

Местонахождение и почтовый адрес: 157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Пионерская, д. 12;

7) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг населению» по Поназыревскому округу.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому округу.

Местонахождение и почтовый адрес: 157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, п.г.т. Поназырево, пер. 1-й Пролетарский, д. 2;

8) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Пыщугскому округу.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому округу.

Местонахождение и почтовый адрес: 157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6;

9) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» по Сусанинскому району.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району.

Местонахождение и почтовый адрес: 157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, п.г.т. Сусанино, ул. Октябрьская, д. 2;

10) официальное полное наименование: дополнительный офис ОГКУ «МФЦ».

Местонахождение и почтовый адрес: 156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20;

11) официальное полное наименование: дополнительный офис ОГКУ «МФЦ».

Местонахождение и почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н Давыдовский-3, д. 11;

12) официальное полное наименование: дополнительный офис ОГКУ «МФЦ».

Местонахождение и почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Ткачей, д. 7;

13) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» - Центр оказания услуг для бизнеса по городу Костроме и Костромскому району.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» - ЦОУ по г. Костроме и Костромскому району.

Местонахождение и почтовый адрес: 156005, г. Кострома, ул. Никитская, д. 35.

14) официальное полное наименование: территориально обособленное структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» - Центр оказания услуг для бизнеса по городу Галич и Галичскому району.

Официальное сокращенное наименование: ТОСП ОГКУ «МФЦ» - ЦОУ по г. Галич и Галичскому району.

Местонахождение и почтовый адрес: 157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Луначарского, д. 2.

15) официальное полное наименование: дополнительный офис ОГКУ «МФЦ» - МФЦ для бизнеса.

Местонахождение и почтовый адрес: 156019, Костромская обл., г. Кострома, ул. Локомотивная, д. 2.

56. В Учреждении могут открываться иные обособленные структурные подразделения (выездные клиентские службы, удаленные рабочие места), деятельность которых отвечает целям и задачам Учреждения.
