

Договор № ____
оказания услуг
(по распечатке и редактированию документов с электронных носителей)

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (ОГКУ «МФЦ»), в лице _____,

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и при заключении договора с физическим лицом

(ф.и.о. физического лица)
документ, удостоверяющий личность (для физического лица)

(наименование документа, серия, номер)

(кем и когда выдан)
при осуществлении действий представителем физического лица
в _____ лице

действующего _____ на _____ основании

при заключении договора с юридическим лицом

(полное наименование юридического лица)
в _____ лице

действующего _____ на _____ основании

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок оказать следующую услугу:

- услугу по распечатке документа на лазерном принтере с электронного носителя (одна страница А4, черно-белое), в количестве ____ услуг

- услугу по редактированию и распечатке документа на лазерном принтере с электронного носителя (одна страница А4, черно-белое), в количестве ____ услуг
(нужное выбрать)

(далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять Услугу и оплатить ее.

1.2. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании Услуг.

1.3. Услуга включает в себя:

- распечатку документов в указанном формате;
- редактирование текста и форматирование;
- внесение правок по указанию Заказчика.

1.4. Услуга оказывается с использованием технических средств Исполнителя.

1.5. Файлы, содержащиеся на электронных носителях Заказчика, должны соответствовать распространённым форматам офисных документов MicrosoftOffice:

- Документы Word (.doc, .docx);
- Таблицы Excel (.xls, .xlsx);
- Презентации PowerPoint (.ppt, .pptx);
- Универсальные текстовые документы (.rtf).

1.6. Электронные носители должны поддерживать распространенные форматы файловых систем (FAT32, exFAT, NTFS); файлы на носителе должны иметь читаемые имена и поддерживаться стандартными офисными приложениями (Word, Excel, PDF и др.).

2. Стоимость Услуги и порядок оплаты

2.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется в соответствии с приказом департамента цифрового развития Костромской области от 20 июня 2025 года № 34 «Об установлении размера платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и составляет _____ (_____)

(сумма прописью)

2.2. Оплата Услуги производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Исполнителю.

2.3. Оплата Услуги осуществляется по следующим реквизитам:

ИНН 4401109186

КПП 440101001

Получатель: УФК по Костромской области (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Кострома

БИК: 013469126

р/с – 031006430000000014100

Кор.счет – 40102810945370000034

КБК 84511301992020000130

В назначении платежа заявителем указывается: «Плата за оказание услуги по договору от «__» _____ 202_ г. № _____.».

2.4. В случае невозможности исполнения предусмотренных договором обязанностей по обстоятельствам, возникшим по вине Заказчика, Услуга подлежит оплате в полном объеме, и возврат уплаченных за Услугу денежных средств не осуществляется.

2.5. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Не оказывать Услугу в следующих случаях:

3.1.1.1. в случае непоступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя на момент оказания Услуги либо не подтверждения Заказчиком оплаты Услуги.

3.1.1.2. в случае если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем Услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

3.1.2. Запросить у Заказчика документы, подтверждающие факт оплаты Услуги.

3.1.3. Использовать во время оказания Услуги аудиозапись и (или) видеозапись.

Подписанный Заказчиком настоящий договор с данным условием означает согласие Заказчика на использование аудиозаписи и (или) видеозаписи.

3.1.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.1.5. . Отказаться от исполнения обязательств в случае, если данные с электронного носителя запрещены к распространению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать Услугу лично, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.2.2. Обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика информации.

3.2.3. По завершению оказания Услуги подготовить акт об оказании Услуг в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору. Один подписанный Исполнителем и Заказчиком экземпляр акта об оказании Услуг остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.2.4. Возвратить Заказчику излишне уплаченные денежные средства (за исключением комиссии, взимаемой банком) не позднее 60 дней со дня получения от Заказчика заявления о возврате излишне перечисленных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.2.5. После оказания услуги убедиться, что данные с электронных носителей Заказчика не хранятся на техническом устройстве Исполнителя, а в случае обнаружения данных немедленно удалить.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать информацию о порядке оказания Услуги, стоимости и порядке оплаты Услуги.

3.3.2. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы (за исключением комиссии, взимаемой банком), представив заявление о возврате излишне перечисленных денежных средств в письменной форме, указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.3.3. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Оплатить Услугу в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

3.4.2. Предоставить Исполнителю электронные версии документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.3. Предоставить Исполнителю четкие указания по редактированию.

3.4.4. Надлежащим образом лично принять Услугу и подписать акт об оказании услуги по завершению оказания Услуги.

3.4.5. Подтвердить произведенную оплату Услуги.

3.5. Услуга считается принятой Заказчиком и надлежаще оказанной Исполнителем в случае подписания Сторонами акта об оказании услуги, а также в случае, если Заказчик не представил в течение одного рабочего дня с даты окончания срока оказания Услуги мотивированный отказ от его подписания в письменной форме.

3.6. В случае наличия пароля и шифрования Заказчик должен обеспечить доступ к данным на электронном носителе для исполнения предмета договора.

3.7. Заказчик несет ответственность за содержимое и характер данных на электронном носителе в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем и (или) Заказчиком по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному договору. Исполнение обязательств Сторон по настоящему договору подтверждается актом об оказании Услуги. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора, Стороны будут решать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия в судебном порядке. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Областное государственное казенное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг населению»

Юридический адрес 156013, г. Кострома,
ул. Калиновская д. 38

Банковские реквизиты:

ИНН 4401109186

КПП 440101001

Получатель: УФК по Костромской области
(ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА
РОССИИ //УФК ПО КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, г. Кострома

БИК: 013469126

р/с – 03100643000000014100

Кор.счет – 40102810945370000034

КБК 84511301992020000130

м.п.

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 1
к договору оказания услуг
(по распечатке и редактированию
документов с электронных носителей)
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Перечень МФЦ, в которых оказывается Услуга

№ п/п	Наименование МФЦ, обособленного структурного подразделения МФЦ	Место нахождения МФЦ, обособленного структурного подразделения МФЦ
1.	Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 e-mail:mfc@mfc.kostroma.gov.ru

Приложение № 2
к договору оказания услуг
(по распечатке и редактированию
документов с электронных носителей)
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Акт
об оказании услуг
пораспечатке и редактированию документов с электронного носителя

г. Кострома «___» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице

_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», и
при заключении договора с физическим лицом

документ, удостоверяющий (ф.и.о. физического лица) личность (для физического лица)

(наименование документа, серия, номер)

(кем и когда выдан)
при осуществлении действий представителем физического лица
в _____ лице

действующего на основании _____

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал следующую услугу:

- услугу по распечатке документа на лазерном принтере с электронного носителя (одна страница А4, черно-белое), в количестве _____ услуг
- услугу по редактированию и распечатке документа на лазерном принтере с электронного носителя (одна страница А4, черно-белое), в количестве _____ услуг

(нужное выбрать)

в соответствии с договором оказания услуг от «___» _____ 20__ г. № _____. Всего оказано услуг на сумму _____ (без НДС).

2. Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.

3. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

4. С момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге считаются выполненными.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

ОГКУ «МФЦ»

Юридический адрес 156013, г. Кострома,
ул. Калиновская д. 38

_____/_____

м.п.

Заказчик:

_____/_____

м.п. (при наличии печати)