



1.	здание	Белгородская область, г. Белгород, микрорайон Болховец	75	отдельно стоящее здание	-	муниципальная	Городской округ "город Белгород" Белгородской области	Администрация г. Белгорода, Распоряжение от 05.03.2015 № 272
2.	здание	Белгородская область, г. Белгород, ул. г. Лебеда, 7а	52,1	гараж	31:16:00 00 000:0000:006059- 00/001:1001/Б	муниципальная	Городской округ "город Белгород" Белгородской области	Администрация г. Белгорода, Распоряжение от 05.03.2015 № 272
3.	здание	Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Мира, д. 1- а	105,6	нежилое здание (производственное)	-	муниципальная	Белгородский муниципальный район Белгородской области	Муниципальный совет Белгородского района, Решение от 28.10.2008 № 131

Движимое имущество

№ п/п	Тип движимого имущества	Адрес (местоположение)	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Форма собственности	Право-обладатель	Реквизиты нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	транспорт	Белгородская область, г. Белгород, ул. Карла Маркса, 1	АО 365 31	микроавтобус	ГАЗель 3221	2015	муниципальная	Городской округ "город Белгород" Белгородской области	Администрация г. Белгорода, Распоряжение от 05.03.2015 № 272
2.	транспорт	Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Мира, д. 15	3733 ММ 31	трактор	Беларусь МТЗ-82.1	2006	муниципальная	Белгородский муниципальный район Белгородской области	Муниципальный совет Белгородского района, Решение от 28.10.2008 № 131

Петрова

Подпись <6>

Петрова Н.В.

ФИО <6>

Специалист МФЦ

Должность <6>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации N-ской области <5>, расположенный по адресу: N-ск, ул. Ленина, д.16, телефон: +7 2322 87 92 72.

Дополнительную информацию Вы также можете найти на информационных ресурсах [agro-soor.ru](http://agro-soor.ru), [ruferra.ru](http://ruferra.ru).

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации из перечня имущества.

<2> Указывается исходящий номер документа, содержащего результат предоставления Услуги;

<3> Указывается дата подачи и номер заявления на предоставление Услуги;

<4> Указывается наименование муниципального района/городского округа (в случае, если они указаны в Заявлении);

<5> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, указанного в Заявлении;

<6> Указывается подпись, ФИО, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.