

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 сентября 2011 г. N 338-а

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 28.08.2012 N 346-а, от 26.11.2013 N 482-а)

Руководствуясь [постановлением](#) администрации Костромской области от 27 июня 2011 года N 232-а "Об изменении типа областного государственного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Устав](#) областного государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению".

2. Внести в [постановление](#) администрации Костромской области от 8 апреля 2010 года N 103-а "О создании областного государственного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" следующие изменения:

признать утратившими силу [пункты 4 и 5](#).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 13 сентября 2011 г. N 338-а

Устав
областного государственного казенного учреждения
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению"

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 28.08.2012 N 346-а, от 26.11.2013 N 482-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг населению", подведомственное администрации Костромской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 8 апреля 2010 года N 103-а "О создании областного государственного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению". В соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 27 июня 2011 года N 232-а "Об изменении типа областного государственного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" тип учреждения был изменен с областного государственного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" на областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", которое является преемником его прав и обязанностей.

Официальное полное наименование Учреждения: Областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению".

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОГКУ "МФЦ".

В соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года N 57-а "Об определении ОГКУ "МФЦ" уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги" областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" уполномочено на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Костромской области (далее - Учредитель).

3. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Костромской области, гербовую печать со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также настоящим Уставом.

5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Место нахождения Учреждения и его почтовый адрес: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.08.2012 N 346-а)

7. Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 28.08.2012 N 346-а, от 26.11.2013 N 482-а)

8. Целями деятельности Учреждения являются:

1) упрощение процедур получения государственных и муниципальных услуг гражданами и юридическими лицами;

2) повышение уровня комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

3) повышение степени удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

4) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

5) сокращение количества документов, представляемых заявителем для получения государственных и муниципальных услуг;

6) обеспечение доступности получения услуг по принципу "одного окна" для населения Костромской области посредством создания филиалов Учреждения;

7) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.08.2012 N 346-а)

9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация работы по приему от заявителей документов, необходимых для получения государственных или муниципальных услуг, организация выдачи заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных или муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

7) прием граждан и рассмотрение обращений по вопросам деятельности Учреждения;

8) обеспечение работы по защите персональных данных;

9) обеспечение стандарта качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

10) организация работы центра телефонного обслуживания в целях информирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) организация работы выездной клиентской службы;

12) обеспечение разработки и изготовления информационной и презентационной продукции для заявителей;

13) обеспечение заявителей информацией о деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в том числе в информационной телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение и обеспечение работы информационных киосков в помещениях Учреждения и его филиалов;

14) заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, с федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

15) предоставление рабочих мест в помещении Учреждения для сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органа местного самоуправления и иных организаций с целью предоставления услуг;

16) передача комплектов документов для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственных услуг в исполнительные органы государственной власти Костромской области, предоставляющие государственные услуги, подведомственные исполнительным органам государственной власти Костромской области организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

17) обеспечение работы и ведение электронной базы данных автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) в Учреждении, а также контроль за правильностью ведения баз данных АИС МФЦ в структурных подразделениях;

18) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств;

19) обеспечение функционирования официального сайта Учреждения;

20) обеспечение деятельности филиалов Учреждения;

21) методическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов Учреждения;

22) профессиональная подготовка и переподготовка специалистов Учреждения;

23) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Костромской области;

24) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами, расположенными на территории Костромской области;

25) ведение статистической отчетности по деятельности Учреждения;

26) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;

27) ведение реестра многофункциональных центров, привлекаемых организаций, расположенных на территории Костромской области;

28) обеспечение архивного хранения документов;

29) осуществление функций уполномоченной организации по внедрению универсальных электронных карт на территории Костромской области.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

10) обеспечение архивного хранения документов.

10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени Костромской области.

12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Костромской области;

4) в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5) привлекать иные организации для реализации своих функций;

(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

6) запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

(пп. 6 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

7) заключать соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

8) осуществлять методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории Костромской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

(пп. 8 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

9) организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Костромской области;

(пп. 9 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

10) готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" и в электронной форме на территории Костромской области;

(пп. 10 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

11) участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

(пп. 11 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

12) осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на территории Костромской области.

(пп. 12 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

13. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3) отчитываться перед уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом за состояние и использование государственного имущества;

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

6) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объеме;

7) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

10) согласовывать передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с исполнительным органом государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

11) планировать деятельность Учреждения;

12) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

13) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

14) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

15) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

(пп. 15 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

16) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

(пп. 16 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

17) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

(пп. 17 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

18) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Учреждения.

(пп. 18 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Костромской области.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения (далее - Трудовой договор).

15. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом по вопросам, входящим в его компетенцию.

16. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает

доверенности.

17. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

18. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

19. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

20. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

21. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Костромской области, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Костромской области.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

24. Учреждение обеспечивает заключение и оплату государственных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Костромской области в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

25. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Костромской области отвечает исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

26. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

27. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

28. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с его назначением;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев естественного морального и физического износа;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;

5) страховать имущество в соответствии с действующим законодательством.

30. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия исполнительного органа государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять свою деятельность, виды которой определены в [главе 2](#) настоящего Устава.

31. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете, если иное не установлено действующим законодательством.

32. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

33. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности,

полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, отражается в балансе Учреждения в установленном порядке.

34. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

35. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Костромской области согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

2) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

3) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

36. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

37. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 37 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

38. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

по постановлению администрации Костромской области;

по решению суда.

39. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

40. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом.

41. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о ликвидации Учреждения устанавливается нормативным правовым актом администрации Костромской области.

42. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

45. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

46. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся нормативным правовым актом администрации Костромской области и регистрируются в установленном законом порядке.

Глава 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Структурными подразделениями Учреждения без права юридического лица являются филиалы Учреждения, расположенные на территории городских округов и муниципальных районов Костромской области по следующим адресам:

филиал ОГКУ "МФЦ" по городу Буй и Буйскому району:

157000, Костромская область, г. Буй, ул. Ленина, д. 3;

филиал ОГКУ "МФЦ" по городу Волгореченск:

156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 17а;

филиал ОГКУ "МФЦ" по городу Галич и Галичскому району:

157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус N 4;

филиал ОГКУ "МФЦ" по Макарьевскому району:

157460, Костромская область, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6;

филиал ОГКУ "МФЦ" по городу Мантурово и Мантуровскому району:

157302, Костромская область, г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19;

филиал ОГКУ "МФЦ" по городу Нерехта и Нерехтскому району:

157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25;

филиал ОГКУ "МФЦ" по Октябрьскому району:

157780, Костромская область, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2;

филиал ОГКУ "МФЦ" по Судиславскому району:

157860, Костромская область, п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а;

филиал ОГКУ "МФЦ" по городу Шарья и Шарьинскому району:

157705, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской Власти, д. 4а.

(п. 47 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)

48. Филиалы действуют на основании положений, разрабатываемых Учреждением и согласованных с Учредителем.

49. Кадровый состав филиалов определяется и назначается директором Учреждения.

(п. 49 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.08.2012 N 346-а)

50. В Учреждении могут открываться иные структурные подразделения (выездные клиентские службы, удаленные рабочие места), деятельность которых отвечает его целям и задачам.

(п. 47 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.11.2013 N 482-а)
