

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 июля 2018 г. N 319-а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ  
ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 26.11.2018 N 483-а)

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 9.3](#) Устава областного государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", утвержденного постановлением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года N 338-а "Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению".

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Костромской области от 29 мая 2017 года N 200-а "Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯЕМЫЕ  
РАБОТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 26.11.2018 N 483-а)

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цены на оказываемые услуги и (или) выполняемые работы (далее - услуги), предоставляемые областным государственным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" (далее - МФЦ) при осуществлении приносящей доход деятельности.

2. Размер платы за оказание услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$\text{Пулс} = \text{С} + \text{Р}, \text{ где:}$$

Пулс - размер платы за предоставление услуги (руб.);

С - себестоимость услуги (руб.);

Р - рентабельность предоставления услуги (руб.).

3. Рентабельность предоставленной услуги устанавливается в пределах 25% от себестоимости.

4. Себестоимость услуги определяется по формуле:

$$\text{С} = \text{Рпр} + \text{Ркосв}, \text{ где:}$$

Рпр - прямые расходы МФЦ (непосредственно связанные с оказанием услуги) (руб.);

Ркосв - косвенные расходы МФЦ (общехозяйственные расходы) (руб.).

5. К прямым расходам МФЦ относятся следующие затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

1) оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (далее - основной персонал) (ФОТосн). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени оказания конкретной услуги;

2) начисления на оплату труда основного персонала (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

4) амортизация оборудования (Ао), непосредственно связанного с предоставлением услуги. Амортизация рассчитывается поэтапно: сначала исчисляется амортизация оборудования за единицу времени путем деления суммы годовой амортизации i-ого вида оборудования, используемого при оказании

услуги, на годовой фонд рабочего времени оборудования; затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время оказания услуги;

5) расходы по оплате стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги МФЦ, выполняемые другими организациями на договорной основе с МФЦ (применяется при отсутствии своей материально-технической базы) (Рдр).

Прямые расходы МФЦ (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ао + Рдр, \text{ где:}$$

Рпр - прямые расходы МФЦ (непосредственно связанные с оказанием услуги) (руб.);

ФОТосн - оплата труда основного персонала (руб.);

Носн - начисления на оплату труда основного персонала (руб.);

Мз - материальные затраты (руб.);

Ао - амортизация оборудования (руб.);

Рдр - расходы по оплате работ, услуг другим организациям на договорной основе (руб.).

6. К косвенным расходам МФЦ (Ркосв) относятся следующие затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала МФЦ (ФОТоу);

2) начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (Ноу);

3) хозяйственные расходы (Рх) (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы по содержанию имущества и помещения, услуги охраны, повышения квалификации сотрудников и прочие);

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с оказанием услуги (АдрОС);

5) прочие расходы (Рпроч).

Косвенные расходы МФЦ (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + АдрОС + Рпроч, \text{ где:}$$

Ркосв - косвенные (общехозяйственные) расходы МФЦ (руб.);

ФОТоу - оплата труда общеучрежденческого персонала (руб.);

Ноу - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (руб.);

Рх - хозяйственные расходы (руб.);

АдрОС - амортизация основных средств общехозяйственного персонала, непосредственно не связанных с оказанием услуги (руб.);

Рпроч - прочие расходы (руб.).

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги, с использованием расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккосв.расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги, рассчитывается в соответствии с планом работы на год либо по фактическим данным предшествующего периода и

определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов (Р<sub>косв</sub>) по МФЦ за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг за тот же период.

$$\text{Ккосв.расх.} = \text{Ркосв} / \text{ФОТосн.раб.}, \text{ где:}$$

Ккосв.расх. - коэффициент косвенных расходов;

Ркосв - косвенные расходы учреждения (руб.);

ФОТосн.раб. - фонд оплаты труда основных работников (руб.).

Величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу рассчитывается путем умножения полученного коэффициента на сумму основной заработной платы персонала в себестоимости одной услуги:

$$\text{Ркосв}_i = \text{ФОТосн} \times \text{Ккосв.расх.}, \text{ где:}$$

Ркосв<sub>i</sub> - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-той услуги (руб.);

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала на оказание конкретной i-той услуги (руб.);

Ккосв. расх. - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i-той услуги.

7. Размер платы за услугу устанавливается распоряжением администрации Костромской области.

8. Утверждение размера платы за услугу на очередной финансовый год осуществляется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года.

9. При оказании МФЦ физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, агентских и посреднических услуг размер вознаграждения за оказываемые услуги определяется агентским договором, заключенным между МФЦ, выступающим в качестве агента, и принципалом, по поручению которого МФЦ совершает юридические и иные действия, но не ниже размера платы, рассчитанного в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 9 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 26.11.2018 N 483-а)

---