

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»
156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38



Политика
обработки персональных данных в областном государственном казенном
учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению»

г. Кострома
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - Политика):

1.1.1. Является основополагающим внутренним документом областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), регулирующим вопросы обработки персональных данных в МФЦ;

1.1.2. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в МФЦ;

1.1.3. Раскрывает основные категории обрабатываемых персональных данных, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МФЦ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых МФЦ в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

1.1.4. Предназначена для работников МФЦ, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности МФЦ при обработке персональных данных.

1.2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных:

1.2.1. Политика МФЦ в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1.2.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.1.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.1.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.1.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.2.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.2.1.9. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.2.1.10. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

1.2.1.11. «Защита информации. Основные термины и определения. ГОСТ Р 50922-2006»;

1.2.1.12. Локальные нормативные акты МФЦ.

2. Цель обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в МФЦ осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных действующих нормативных правовых актов.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться в МФЦ с соблюдением следующих принципов:

2.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МФЦ должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные

данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. МФЦ обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Перечень персональных данных.

3.1. К персональным данным относится следующая информация:

3.1.1. фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

3.1.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.1.3. адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

3.1.4. номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

3.1.5. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения подобного характера);

3.1.6. сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения подобного характера);

3.1.7. сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения подобного характера);

3.1.8. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

3.1.9. содержание и реквизиты трудового договора с работником МФЦ или гражданско-правового договора с физическим лицом;

3.1.10. сведения о заработной плате (номера счетов в кредитных организациях, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения подобного характера) и иных выплатах;

3.1.11. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная

специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения подобного характера);

3.1.12. сведения о семейном положении (нахождение в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения подобного характера);

3.1.13. сведения об имуществе (имущественном положении);

3.1.14. сведения о недвижимом имуществе (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения о недвижимом имуществе);

3.1.15. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.1.16. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

3.1.17. сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников МФЦ;

3.1.18. материалы служебных проверок;

3.1.19. материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

3.1.20. сведения о временной нетрудоспособности работников МФЦ;

3.1.21. другая информация.

4. Субъекты персональных данных

4.1. В МФЦ обрабатываются персональные данные следующих категорий граждан:

4.1.1. работников МФЦ, в том числе уволенных и членов семьи работников;

4.1.2. лиц, претендующих на работу в МФЦ;

4.1.3. граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями или иными занимающимися частной практикой лицами и осуществляющих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд, приобретаемых МФЦ, на основании федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательства о Контрактной системе) и чьи персональные данные обрабатываются в МФЦ на основании федерального законодательства о бухгалтерском учете и законодательства о Контрактной системе, устанавливающих цели обработки, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия МФЦ;

4.1.4. Обработка ПДн иных физических или юридических лиц, обращающихся в МФЦ с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

5. Действия с персональными данными.

5.1. Обработка персональных данных в МФЦ осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

5.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

5.3.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве

5.3.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5.3.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.3.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.3.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.3.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5.3.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;

5.3.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

5.4. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. МФЦ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.7. Для передачи запрашиваемых персональных данных третьей стороне необходимо:

5.7.1. направить субъекту персональных данных письменный запрос;

5.7.2. получить письменное согласие (несогласие) субъекта на передачу его персональных данных);

5.7.3. в случае согласия (не согласия) субъекта, направить третьей стороне ответ на запрос, который должен быть завизирован начальником структурного подразделения, ответственным за достоверность направляемых сведений, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7.4. согласие субъекта на передачу его персональных данных не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8. Учет передачи персональных данных третьим лицам осуществляется в журнале «Регистрация передачи документальных дел, содержащих персональные данные».

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных МФЦ;

6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3. цели и применяемые в МФЦ способы обработки персональных данных;

6.1.4. наименование и место нахождения МФЦ и его структурных подразделений, сведения о лицах (за исключением работников МФЦ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МФЦ или на основании федерального закона;

6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6.1.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.1.9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

6.2.1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и

разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

6.2.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

6.2.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

6.2.4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МФЦ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1., должны быть предоставлены субъекту персональных данных МФЦ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5 Если субъект персональных данных считает, что МФЦ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МФЦ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.7. Работники и (или) их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами МФЦ, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Обязанности МФЦ как оператора персональных данных.

7.1. При сборе персональных данных МФЦ обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 6.1. настоящей Политики.

7.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, МФЦ обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. МФЦ обязан сообщить в порядке, предусмотренном частью 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МФЦ обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.5. МФЦ обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МФЦ обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МФЦ обязан уничтожить такие персональные данные. МФЦ обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФЦ обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

7.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МФЦ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных

данных.

7.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МФЦ или лицом, действующим по поручению МФЦ, МФЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МФЦ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МФЦ обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МФЦ обязан прекратить их и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.12. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.13. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Условия прекращения обработки и уничтожения персональных данных

8.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к трудовым правоотношениям, составляют 75 лет. (основание – Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558).

8.2. Сроки хранения личных дел работников МФЦ, кроме руководителя управления, заместителей руководителя МФЦ, составляют 75 лет.

8.3. Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и другое) лиц, не принятых на работу хранятся 3 года.

8.4. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные субъектов, а также сопутствующих документов - 5 лет с момента окончания действия договоров (основание - Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558).

8.5. Документы (заявления, служебные записки, заключения и др.) о служебных проверках работников хранятся постоянно.

8.6. В течение установленного срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

8.7. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе.

8.8. Персональные данные работников и иных физических или юридических лиц подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

8.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.10. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни

8.11. Условием прекращения обработки персональных данных в МФЦ является ликвидация МФЦ.

8.12. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

8.13. При уничтожении персональных данных субъекта работники МФЦ не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

8.14. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

8.15. Операция уничтожения персональных данных необратима.