

**Договор № _____
оказания услуг
(по анкетированию и сбору статистики)**

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице

_____ ,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

при заключении договора с юридическим лицом _____

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

действующего на основании _____

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок оказать следующую услугу:

- услугу по анкетированию и сбору статистики в ОГКУ «МФЦ» и его обособленных структурных подразделениях (до 100 человек, не более 10 вопросов), в количестве ____ услуг(и)

- услугу по анкетированию и сбору статистики в ОГКУ «МФЦ» и его обособленных структурных подразделениях (от 101 до 500 человек, более 10 вопросов), в количестве ____ услуг(и)

(нужное выбрать)

(далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять Услугу и оплатить ее. В выходные и праздничные не рабочие дни Исполнителя Услуга не оказывается.

1.2. Услуга оказывается в помещении МФЦ из перечня, приведенного в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании Услуг.

1.4. В результате оказания Услуги:

- осуществляется анкетирование граждан по вопросам:

1. _____;

2. _____;

n. _____.

- осуществляется сбор статистики по вопросам:

1. _____;

2. _____;

n. _____.

2. Стоимость Услуги и порядок оплаты

2.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется в соответствии с приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2022 года № 68 «Об установлении размера платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областными государственными казенными учреждениями «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и составляет _____

(_____) рублей (без НДС).

(сумма прописью)

2.2. Оплата Услуги производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Исполнителю, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня оказания Услуги.

2.3. Оплата Услуги осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Костромской области (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)

Банк: Отделение Кострома, г. Кострома

БИК: 043469001

Расчетный счет – 40101810700000010006

КБК 84511301992020000130

В назначении платежа заявителем указывается: «Плата за оказание услуги».

2.4. В случае невозможности исполнения предусмотренных договором обязанностей по обстоятельствам, возникшим по вине Заказчика, Услуга подлежит оплате в полном объеме, и возврат уплаченных за Услугу денежных средств не осуществляется.

2.5. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Не оказывать Услугу в следующих случаях:

3.1.1.1. в случае непоступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя на момент оказания Услуги либо не подтверждения Заказчиком оплаты Услуги;

3.1.1.2. в случае если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем Услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

3.1.2. Запросить у Заказчика копии документов, подтверждающих факт оплаты Услуги.

3.1.3. Требовать от Заказчика предоставления документов и информации, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать Услугу лично, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.2.2. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате оказания Услуги.

3.2.3. По завершению оказания Услуги подготовить акт об оказании Услуг в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

Один подписанный Исполнителем и Заказчиком экземпляр акта об оказании Услуг остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.2.4. Составить акт о невыполнении Заказчиком условий договора в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору в следующих случаях:

- вопросы, по которым проводится анкетирование или сбор статистики затрагивают честь и достоинство, человека и гражданина, деловую репутацию юридического лица, или иным образом нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации;

- непредоставление печатной продукции (бланки, анкеты) в количестве, необходимом для оказания Услуги.

3.2.5. Возвратить Заказчику излишне уплаченные денежные средства (за исключением комиссии, взимаемой банком) не позднее 60 дней со дня получения от Заказчика заявления о возврате излишне перечисленных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать информацию о порядке оказания Услуги, стоимости и порядке оплаты Услуги.

3.3.2. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы (за исключением комиссии, взимаемой банком), представив заявление о возврате излишне перечисленных денежных

средств в письменной форме, указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.3.3. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Оплатить Услугу в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

3.4.2. Предоставить Исполнителю печатную продукцию (бланки, анкеты) в количестве, необходимом для оказания Услуги.

3.4.3. Надлежащим образом лично принять Услугу и подписать акт об оказании Услуги по завершению оказания Услуги.

3.4.4. Подтвердить произведенную оплату Услуги.

3.5. Услуга считается принятой Заказчиком и надлежаще оказанной Исполнителем в случае подписания Сторонами акта об оказании услуги, а также в случае, если Заказчик не представил в течение одного рабочего дня с даты окончания срока оказания Услуги мотивированный отказ от его подписания в письменной форме.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем и (или) Заказчиком по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за:

- полноту и достоверность представляемых Заказчиком документов и сведений, необходимых для оказания Услуги;

- соответствие действующему законодательству Российской Федерации вопросов, по которым оказывается Услуга.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора.

5. Условия конфиденциальности

5.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному договору.

Исполнение обязательств Сторон по настоящему договору подтверждается актом об оказании Услуги. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6.5. Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора, Стороны будут решать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия в судебном порядке.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные в письменном виде и подписанные Сторонами (скреплены печатями (при наличии)), являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.7. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное казенное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг населению»
Юридический адрес 156013, г. Кострома,
ул. Калиновская д. 38
Банковские реквизиты:
ИНН 4401109186
КПП 440101001
р/с – 40101810700000010006
в Управлении федерального казначейства
по Костромской области
(ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)
в Отделении Кострома, г. Кострома
БИК 043469001
КБК 84511301992020000130

м.п.

Заказчик:

м.п. (при наличии печати)

Перечень МФЦ, в которых оказывается Услуга¹

№ п/п	Наименование МФЦ, обособленного структурного подразделения МФЦ	Место нахождения МФЦ, обособленного структурного подразделения МФЦ
1.	Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 e-mail: mfc@mfc44.ru
2.	Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20
3.	Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, м/р-н Давыдовский-3, д.11
4.	Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156002, г. Кострома, ул. Ткачей, д. 7
5.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская обл., Антроповский р-н, пос. Антропово, ул. Свободы, д. 6
6.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	157006, Костромская обл., г. Буй, ул. 10-й Годовщины Октября, д. 5
7.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 59а
8.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Физкультурная, д. 16
9.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская обл., Красносельский р-н, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1
10.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская обл., г. Макарьев, ул. М.Советская, д. 4
11.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово	157302, Костромская обл., г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19
12.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская обл., г. Нерехта, ул. Красноармейская, д. 25
13.	Филиал ОГКУ «МФЦ» и Нейскому округу	157330, Костромская обл., Нейский р-н, г. Нея, ул. Советская, д. 42
14.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, Костромская обл., с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2
15.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	157900, Костромская обл., Островский р-н, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б
16.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	157860, Костромская обл., п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а
17.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	157170, Костромская обл., Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18
18.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1
19.	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району	157500, Костромская обл., г. Шарья, ул. Орджоникидзе, д. 3
20.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	157760, Костромская обл., Вохомский р-н, пос. Вохма, ул. Советская, д. 51
21.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	157980, Костромская обл., Кадыйский р-н, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д. 1
22.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому округу	157440, Костромская обл., Кологривский р-н, г. Кологрив, ул. Набережная речки Киченки, д. 11
23.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Межевскому округу	157420, Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Советская, д. 33

¹ Нужно выбрать.

24.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Павинскому району	157650, Костромская обл., Павинский р-н, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15
25.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Парфеньевскому округу	157270, Костромская обл., Парфеньевский р-н, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17
26.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Поназыревскому району	157580, Костромская обл., Поназыревский р-н, п.г.т. Поназырево, пер. 1-й Пролетарский, д. 2
27.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Пыщугскому району	157630, Костромская обл., Пыщугский р-н, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6
28.	ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Сусанинскому району	157080, Костромская обл., Сусанинский р-н, п.г.т. Сусанино, ул. Октябрьская, д. 2

Акт
об оказании услуг
(по анкетированию и сбору статистики)

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и при заключении договора с юридическим лицом _____ (полное наименование юридического лица) в лице _____ действующего на основании _____ именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Исполнитель оказал следующую услугу:

- услугу по анкетированию и сбору статистики в ОГКУ «МФЦ» и его обособленных структурных подразделениях (до 100 человек, не более 10 вопросов), в количестве ____ услуг(и)

- услугу по анкетированию и сбору статистики в ОГКУ «МФЦ» и его обособленных структурных подразделениях (от 101 до 500 человек, более 10 вопросов), в количестве ____ услуг(и)

(нужное выбрать)

в соответствии с договором оказания услуг от «__» _____ 20__ г. № _____. Всего оказано услуг на сумму _____ (без НДС).

2. Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.

3. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

4. С момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге считаются выполненными.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

ОГКУ «МФЦ»
Юридический адрес 156013, г. Кострома,
ул. Калиновская д. 38

м.п.

м.п. (при наличии печати)

Акт
о невыполнении Заказчиком условий договора оказания услуг

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
на основании пп. 3.2.4. договора оказания услуг (по анкетированию и сбору статистики) от
«__» _____ 20__ г. № _____ составило настоящий акт о невыполнении Заказчиком
условий договора о нижеследующем:

1. При оказании Услуги Исполнителем выявлено, что Заказчиком по договору оказания услуг
(по анкетированию и сбору статистики) от «__» _____ 20__ г. № _____ не выполнены
следующие условия договора:

2. Выявленные нарушения подтверждаются _____

Подпись/ расшифровка подписи

3. С момента подписания настоящего Акта все обязательства ОГКУ «МФЦ» перед
Заказчиком по договору считаются исполненными.

Акт составил:

ФИО

Должность

С Актом ознакомлен:

ФИО

_____/_____
Подпись/ расшифровка подписи

_____/_____
Подпись/ расшифровка подписи