

Договор № _____
оказания услуг
(по копированию документов)

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (ОГКУ «МФЦ»), в лице _____,

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и при заключении договора с физическим лицом _____

(ф.и.о. физического лица)

документ, удостоверяющий личность (для физического лица)

(наименование документа, серия, номер)

(кем и когда выдан)

при осуществлении действий представителем физического лица

в лице _____

действующего на основании _____

при заключении договора с юридическим лицом

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

действующего на основании _____

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок оказать следующую услугу:

- услугу по копированию документов (односторонняя копия одного листа), в количестве ____ услуг

- услугу по копированию документов (двусторонняя копия одного листа), в количестве ____ услуг;

(нужное выбрать)

(далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять Услугу и оплатить ее.

1.2. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании Услуг.

2. Стоимость Услуги и порядок оплаты

2.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется в соответствии с приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2022 года № 68 «Об установлении размера платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областными государственными казенными учреждениями «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и составляет _____ (_____) рублей (без НДС).

(сумма прописью)

2.2. Оплата Услуги производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Исполнителю, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня оказания Услуги.

2.3. Оплата Услуги осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Костромской области, (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590),

Банк: Отделение Кострома, г. Кострома,

БИК: 043469001,

Расчетный счет – 40101810700000010006, КБК 84511301992020000130,

В назначении платежа заявителем указывается: «Плата за оказание услуги».

2.4. В случае невозможности исполнения предусмотренных договором обязанностей по обстоятельствам, возникшим по вине Заказчика, Услуга подлежит оплате в полном объеме, и возврат уплаченных за Услугу денежных средств не осуществляется.

2.5. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Не оказывать Услугу в следующих случаях:

3.1.1.1. в случае непоступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя на момент оказания услуги либо не подтверждения Заказчиком оплаты Услуги.

3.1.1.2. в случае если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем Услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

3.1.2. Запросить у Заказчика документы, подтверждающие факт оплаты Услуги.

3.1.3. Использовать во время оказания Услуги аудиозапись и (или) видеозапись.

Подписанный Заказчиком настоящий договор с данным условием означает согласие Заказчика на использование аудиозаписи и (или) видеозаписи.

3.1.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать Услугу лично, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.2.2. Обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика информации.

3.2.3. По завершению оказания Услуги подготовить акт об оказании Услуг в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору. Один подписанный Исполнителем и Заказчиком экземпляр акта об оказании Услуг остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.2.4. Возвратить Заказчику излишне уплаченные денежные средства (за исключением комиссии, взимаемой банком) не позднее 60 дней со дня получения от Заказчика заявления о возврате излишне перечисленных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать информацию о порядке оказания Услуги, стоимости и порядке оплаты Услуги.

3.3.2. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы (за исключением комиссии, взимаемой банком), представив заявление о возврате излишне перечисленных денежных средств в письменной форме, указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.3.3. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Оплатить Услугу в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

3.4.2. Предоставить Исполнителю документы и иную информацию, необходимую для оказания Услуги.

3.4.3. Надлежащим образом лично принять Услугу и подписать акт об оказании услуги по завершению оказания Услуги.

3.4.4. Подтвердить произведенную оплату Услуги.

3.5. Услуга считается принятой Заказчиком и надлежаще оказанной Исполнителем в случае подписания Сторонами акта об оказании услуги, а также в случае, если Заказчик не представил в течение одного рабочего дня с даты окончания срока оказания Услуги мотивированный отказ от его подписания в письменной форме.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем и (или) Заказчиком по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному договору. Исполнение обязательств Сторон по настоящему договору подтверждается актом об оказании Услуги. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора, Стороны будут решать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия в судебном порядке. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ОГКУ «МФЦ»
Юридический адрес 156013, г. Кострома,
ул. Калиновская д. 38
ИНН 4401109186
КПП 440101001

м.п.

м.п. (при наличии печати)

Акт
об оказании услуг
по копированию документов

г. Кострома

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице

_____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и
при заключении договора с физическим лицом _____

(ф.и.о. физического лица)

документ, удостоверяющий личность (для физического лица) _____
(наименование документа, серия, номер)

(кем и когда выдан)

при осуществлении действий представителем физического лица

в лице _____

действующего на основании _____
именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал следующую услугу:

- услугу по копированию документов (односторонняя копия одного листа)
в количестве ___ услуг;
- услугу по копированию документов (двусторонняя копия одного листа)
в количестве ____ услуг

(нужное выбрать)

в соответствии с договором оказания услуг от «___» _____ 20__ г. № _____. Всего
оказано услуг на сумму _____ (без НДС).

2. Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.

3. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

4. С момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед
Заказчиком по данной услуге считаются выполненными.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

ОГКУ «МФЦ»
Юридический адрес 156013, г. Кострома,
ул. Калиновская д. 38

/_____
м.п.

/_____
м.п. (при наличии печати)